ANUNCIO PARA LA COBERTURA DE PUESTO DE TRABAJO DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE COMISIÓN DE SERVICIO

1.- CONSEJERIA U ÓRGANO GESTOR:	
SERVICIO EXTREMEÑO PÚBLICO DE EMPLEO	
2.- PUESTO A CUBRIR MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIO	
Centro Directivo: SEXPE-GERENCIA PROVINCIAL BADAJOZ	
Código del Puesto: 16860	Denominación: ADMINISTRATIVO/A
Ubicación: BADAJOZ	
Nivel del puesto: 18	Complemento Específico (Tipo y Subconc): C.1
Horario:	Grupo/Subgrupo: C1
Requisito de Titulación:	
Requisito de Especialidad / Otros: ADMINISTRACIÓN GENERAL	
Requisito de Experiencia:	
Méritos de Experiencia:	
Observaciones:	
Funciones del puesto: Descripción de las funciones a desempeñar: Apoyo administrativo a las distintas secciones del servicio y al personal técnico en la gestión y tramitación de solicitudes vinculadas al Plan de Colaboración Económica Municipal. Recepción, registro y distribución interna de la documentación recibida a través de las plataformas TRAMITA y la Sede Electrónica. Uso de la aplicación "ALCÁNTARA" para la gestión de altas de cuentas bancarias de las entidades beneficiarias de las ayudas. Atención e información a entidades y personas interesadas, tanto por vía telefónica como electrónica, sobre el estado de tramitación de sus expedientes.	
Documentación acreditativa:	
3.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
Dia de publicación en el Portal del Empleado Público de la Junta de Extremadura *: 19/11/2026	
Título del Anuncio publicación en el Portal del Empleado Público de la Junta de Extremadura *: ANUNCIO PARA PROVEER EN COMISIÓN DE SERVICIOS LA PLAZA Nº DE CONTROL 16860 ADMINISTRATIVO/A GERENCIA PROVINCIAL EN BADAJOZ.	
4.- SOLICITUDES	
Plazo de presentación de solicitudes**: Cinco días hábiles** desde el siguiente al de su publicación en el Portal del Empleado Público. Las solicitudes de participación se dirigirán a la Secretaría General del Sexpe, Servicio de RR.HH y Admón. Electrónica. DIR A11035692	