

ANEXO II

ANUNCIO PARA LA COBERTURA DE PUESTO DE TRABAJO DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE COMISIÓN DE SERVICIO

1.- CONSEJERIA U ÓRGANO GESTOR:	
EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL	
2.- PUESTO A CUBRIR MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIO	
Centro Directivo: SECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN	
Código del Puesto: 14578	Denominación: SECRETARIO/A DE DIRECTOR/A PROVINCIAL
Ubicación: CÁCERES	
Nivel del puesto: 20	Complemento Específico (Tipo y Subconc): S.I
Horario:	Grupo/Subgrupo: CI/C2
Requisito de Titulación:	
Requisito de Especialidad / Otros:	
Requisito de Experiencia:	
Méritos de Experiencia:	
Observaciones: OAP/LD	
Funciones del puesto: .- Organización y gestión de agenda. .- Redacción, procesado y clasificación de correspondencia postal o electrónica. .- Recepción y procesado de llamadas telefónicas del área de dirección. .- Gestión y archivo de documentos. .- Organización y gestión de eventos corporativos y de todo tipo de reuniones. .- Atención al público, tareas de representación y relaciones públicas en el área de dirección. .- Transmisión de órdenes de la dirección, supervisando su adecuada ejecución.	
Documentación acreditativa:	
3.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
Día de publicación en el Portal del Empleado Público de la Junta de Extremadura *: 22/10/2026	
Título del Anuncio publicación en el Portal del Empleado Público de la Junta de Extremadura *:	
4.- SOLICITUDES	
Plazo de presentación de solicitudes: Cinco días hábiles desde el siguiente al de su publicación en el Portal del Empleado Público	
Las solicitudes de participación se dirigirán a la Secretaría General, Organismo o Entidad de la Consejería de adscripción del puesto ofertado.	