

ANEXO II

ANUNCIO PARA LA COBERTURA DE PUESTO DE TRABAJO DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE COMISIÓN DE SERVICIO

1.- CONSEJERIA U ÓRGANO GESTOR:	
ECONOMIA, EMPLEO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	
2.- PUESTO A CUBRIR MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIO	
Centro Directivo: D.G SIMPLIFICACION INTELIGENTE	
Código del Puesto: 11034	Denominación: AUXILIAR DE ADMINISTRACION
Ubicación: BADAJOZ	
Nivel del puesto: 16	Complemento Específico (Tipo y Subconc): D.1 - JP3
Horario:	Grupo/Subgrupo: C2
Requisito de Titulación:	
Requisito de Especialidad / Otros: ADMINISTRACION GENERAL	
Requisito de Experiencia:	
Méritos de Experiencia:	
Observaciones: JP3 - OAC GENERAL	
Funciones del puesto: Recepción y registro de documentos-Información general a la ciudadanía sobre cualquier trámite, gestión, u órgano de la Junta de Extremadura - Emisión del certificado digital de persona física a través de la FNMT -Emisión del sistema Cl@ve de identificación electrónica - Facilitar a los interesados los modelos normalizados de propósito general para inicio de su relación con la Junta de Extremadura.	
Documentación acreditativa:	
3.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
Día de publicación en el Portal del Empleado Público de la Junta de Extremadura *: 24/09/2026	
Título del Anuncio publicación en el Portal del Empleado Público de la Junta de Extremadura *: COBERTURA POR COMISION DE SERVICIO DEL PUESTON 13034 DENOMINADO AUXILIAR DE ADMINISTRACION	
4.- SOLICITUDES	
Plazo de presentación de solicitudes: Cinco días hábiles desde el siguiente al de su publicación en el Portal del Empleado Público	
Las solicitudes de participación se dirigirán a la Secretaría General, Organismo o Entidad de la Consejería de adscripción del puesto ofertado.	