

**ANUNCIO PARA LA COBERTURA DE PUESTO DE TRABAJO DE LA RELACIÓN DE
PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO
DE COMISIÓN DE SERVICIO**

1.- CONSEJERIA U ÓRGANO GESTOR:	
SERVICIO EXTREMEÑO PÚBLICO DE EMPLEO	
2.- PUESTO A CUBRIR MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIO	
Centro Directivo: SEXPE-GERENCIA PROVINCIAL CÁCERES	
Código del Puesto: 16156	Denominación: AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN
Ubicación: CÁCERES	
Nivel del puesto: 16	Complemento Específico (Tipo y Subconc): D.I
Horario:	Grupo/Subgrupo: C2
Requisito de Titulación:	
Requisito de Especialidad / Otros: ADMINISTRACIÓN GENERAL	
Requisito de Experiencia:	
Méritos de Experiencia:	
Observaciones:	
Funciones del puesto:	
* Acceso a la Plataforma Tramita, de tramitación digital y archivo para el sistema para acceso a las funcionalidades relacionadas con el registro de la Plataforma y como usuario del sistema de tramitación y acceso a la gestión de expedientes y escritorio de trabajo. *Acceso a la Plataforma de desempleados para el seguimiento del buzón de gestión económica, justificación/liquidación de los expedientes de gestión económica y gestión de Anticipos. *Acceso a la Aplicación Cliente Ligero de sustitución de certificados en soporte papel para la obtención de los certificados de estar al corriente de obligaciones tributarias, de la Seguridad Social y de la Comunidad Autónoma para solicitud de subvenciones y para la obtención de identidad. *Acceso al Portal Alcántara de Sistema de Gestión Económico-Financiero para la parametrización, migración, adaptación, implantación de documentación y gestión de los expedientes administrativos y contables de subvenciones que se siguen en la Sección para las aplicaciones de: - consulta y tramitación de expedientes. - consulta y tramitación de acreedor. - interlocutor comercial. - consulta y tramitación de avales. *Acceso a la Plataforma Portafirmas para la gestión de la firma de los documentos. *Acceso a la Oficina Virtual de Correos para la tramitación de envíos postales de la documentación generada en la Sección. *Acceso a la Base de Datos de Gestión de las subvenciones de desempleados. *Acceso a la Base de Datos de Gestión de subvenciones de tutores. *Acceso a la Plataforma de Becas.	
Documentación acreditativa:	
3.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
Dia de publicación en el Portal del Empleado Público de la Junta de Extremadura *: 23/09/2026	
Título del Anuncio publicación en el Portal del Empleado Público de la Junta de Extremadura *: ANUNCIO PARA PROVEER EN COMISIÓN DE SERVICIOS LA PLAZA Nº DE CONTROL 16156 AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN EN GERENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES	
4.- SOLICITUDES	
Plazo de presentación de solicitudes: Cinco días hábiles desde el siguiente al de su publicación en el Portal del Empleado Público	
Las solicitudes de participación se dirigirán a la Secretaría General del Sexpe, Servicio de RR.HH y Admón. Electrónica. DIR A11035692	