

**ANUNCIO PARA LA COBERTURA DE PUESTO DE TRABAJO DE LA RELACIÓN DE
PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO
DE COMISIÓN DE SERVICIO**

1.- CONSEJERIA U ÓRGANO GESTOR:	
SERVICIO EXTREMEÑO PÚBLICO DE EMPLEO	
2.- PUESTO A CUBRIR MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIO	
Centro Directivo: GERENCIA PROVINCIAL DE BADAJOZ (CENTRO DE EMPLEO BADAJOZ II)	
Código del Puesto: 16902	Denominación: JEFE/A NEGOCIADO DE CENTRO DE EMPLEO
Ubicación: BADAJOZ	
Nivel del puesto: 21	Complemento Específico (Tipo y Subconc): 3.2
Horario:	Grupo/Subgrupo: A2-C1
Requisito de Titulación:	
Requisito de Especialidad / Otros: ADMINISTRACIÓN GENERAL, RELACIONES LABORALES, DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES, EMPLEO	
Requisito de Experiencia: EXPERIENCIA 1 AÑO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Méritos de Experiencia: EXPERIENCIA EN INTERMEDIACIÓN LABORAL	
Observaciones:	
Funciones del puesto: El jefe de negociado de un centro de empleo “tipo I” se encarga de la coordinación de las tareas administrativas del centro asumiendo parte de las mismas y todo lo concerniente a las labores de intendencia y mantenimiento del mismo. Además, suple al director del centro de empleo en los casos de ausencia del mismo.	
Documentación acreditativa:	
3.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
Día de publicación en el Portal del Empleado Público de la Junta de Extremadura *: 16/10/2026	
Título del Anuncio publicación en el Portal del Empleado Público de la Junta de Extremadura *: ANUNCIO PARA PROVEER EN COMISIÓN DE SERVICIO LA PLAZA N° DE CONTROL 16902 JEFE/A NEGOCIADO DE CENTRO DE EMPLEO BADAJOZ II	
4.- SOLICITUDES	
Plazo de presentación de solicitudes: Cinco días hábiles desde el siguiente al de su publicación en el Portal del Empleado Público Las solicitudes de participación se dirigirán a la Secretaría General del Sexpe, Servicio de RR.HH y Administración Electrónica.	