ANUNCIO PARA LA COBERTURA DE PUESTO DE TRABAJO DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE COMISIÓN DE SERVICIO

1.- CONSEJERIA U ÓRGANO GESTOR:	
SERVICIO EXTREMEÑO PÚBLICO DE EMPLEO	
2.- PUESTO A CUBRIR MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIO	
Centro Directivo: SEXPE-GERENCIA PROVINCIAL DE BADAJOZ (CENTRO DE EMPLEO DE CASTUERA)	
Código del Puesto: 16917	Denominación: JEFE/A NEGOCIADO DE CENTRO DE EMPLEO
Ubicación: CASTUERA	
Nivel del puesto: 19	Complemento Específico (Tipo y Subconc): 3.2
Horario:	Grupo/Subgrupo: C1-C2
Requisito de Titulación:	
Requisito de Especialidad / Otros: ADMINISTRACIÓN GENERAL	
Requisito de Experiencia: EXPERIENCIA 1 AÑO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Méritos de Experiencia: EXPERIENCIA EN INTERMEDIACIÓN LABORAL	
Observaciones: O.A.P., P.A.R.	
Funciones del puesto: Coordinación de las tareas administrativas del centro asumiendo parte de las mismas y todo lo concerniente a las labores de intendencia y mantenimiento del mismo. Tramitación de las ofertas de empleo público y la gestión del fichero de demandas de empleo de su zona. Suplencia del director del centro de empleo en los casos de ausencia del mismo.	
Documentación acreditativa:	
3.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
Dia de publicación en el Portal del Empleado Público de la Junta de Extremadura *: 23/11/2026	
Título del Anuncio publicación en el Portal del Empleado Público de la Junta de Extremadura *: ANUNCIO PARA PROVEER EN COMISIÓN DE SERVICIO LA PLAZA Nº DE CONTROL 16917 JEFE/A NEGOCIADO DE CENTRO DE EMPLEO DE CASTUERA-SEXPE	
4.- SOLICITUDES	
Plazo de presentación de solicitudes**: Cinco días hábiles** desde el siguiente al de su publicación en el Portal del Empleado Público Las solicitudes de participación se dirigirán a la Secretaría General del Sexpe, **Servicio de RR.HH y Administración Electrónica. DIR A11035692**	