**ANEXO II**

**ANUNCIO PARA LA COBERTURA DE PUESTO DE TRABAJO DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE COMISIÓN DE SERVICIO**

| **1.- CONSEJERIA U ÓRGANO GESTOR:** | |
|---|---|
| EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL | |
| **2.- PUESTO A CUBRIR MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIO** | |
| Centro Directivo:<br>SECRETARÍA GENERAL | |
| Código del Puesto:<br>17563 | Denominación:<br>AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN |
| Ubicación:<br>CALAMONTE | |
| Nivel del puesto:<br>16 | Complemento Específico (Tipo y Subconc):<br>D1 |
| Horario: | Grupo/Subgrupo:<br>C2 |
| Requisito de Titulación: | |
| Requisito de Especialidad / Otros:<br>ADMINISTRACIÓN GENERAL | |
| Requisito de Experiencia: | |
| Méritos de Experiencia: | |
| Observaciones:<br>THM | |
| Funciones del puesto: | |
| Atender y facilitar información al alumnado, padres y madres y público en general sobre cuestiones administrativas y del Centro.<br>Asistencia, colaboración y apoyo con el Personal Docente y No Docente para el buen funcionamiento del Centro<br>Conocer las aplicaciones informáticas de gestión académica (Rayuela) e informatizar los datos de matrícula correspondientes a los alumnos de su Centro.<br>Tramitar la gestión administrativa de los asuntos académicos que afecten al Centro, planes de estudios, matrícula, certificaciones académicas, títulos oficiales y todos aquellos temas generales sobre estudios impartidos en el Centro.<br>Aplicar la normativa que afecte a los asuntos que le sean asignados y le haya sido transmitida<br>Control de títulos y solicitudes de ayudas al estudio<br>Realizar sugerencias para mejorar el funcionamiento y calidad de la unidad. | |
| Documentación acreditativa: | |
| **3.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA** | |
| Dia de publicación en el Portal del Empleado Público de la Junta de Extremadura *: 19/11/2026 | |
| Título del Anuncio publicación en el Portal del Empleado Público de la Junta de Extremadura *: | |
| **4.- SOLICITUDES** | |
| Plazo de presentación de solicitudes**: Cinco días hábiles** desde el siguiente al de su publicación en el Portal del Empleado Público<br><br>Las solicitudes de participación se dirigirán a la Secretaría General, Organismo o Entidad de la Consejería de adscripción del puesto ofertado. | |