

ANEXO II

ANUNCIO PARA LA COBERTURA DE PUESTO DE TRABAJO DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE COMISIÓN DE SERVICIO

1.- CONSEJERIA U ÓRGANO GESTOR:	
SALUD Y ATENCION A LA DEPENDENCIA	
2.- PUESTO A CUBRIR MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIO	
Centro Directivo: SECRETARIA GENERAL	
Código del Puesto: 4022	Denominación: ADMINISTRATIVO/A
Ubicación: BADAJOZ	
Nivel del puesto: I8	Complemento Específico (Tipo y Subconc): C. I
Horario:	Grupo/Subgrupo: CI
Requisito de Titulación:	
Requisito de Especialidad / Otros: ADMINISTRACIÓN GENERAL	
Requisito de Experiencia:	
Méritos de Experiencia:	
Observaciones:	
Funciones del puesto: + Gestión y tramitación a través del Sistema Alcántara y de la Plataforma de Contratación del Sector Público de los procedimientos para la contratación de los servicios, suministros y acuerdos marcos correspondientes al Servicio Territorial de Badajoz y sus centros dependientes. + Control y autorización de los gastos de cualquier importe que se generan en el Servicio Territorial de Badajoz, C.A.M. San Juan Bautista de Badajoz, C.A.M. Antonio Machado de Mérida, C.A.M. Ana Bolaños de Olivenza, C.A.M. Pedro de Valdivia de Villanueva de la Serena, Centro de Cumplimiento de Medidas Judiciales Vicente Marcelo Nessi, Escuela de Ciencias de la Salud y de la Atención Sociosanitaria, Inspección Médica de Badajoz, Inspección Médica de Mérida, Inspección Médica de Don Benito e Inspección Médica de Zafra. + Control, gestión y tramitación mediante el Sistema Alcántara del abono de las facturas de los contratos de servicios, suministros y acuerdos marcos correspondientes al Servicio Territorial de Badajoz y sus centros dependientes. + Gestión y tramitación a través del Sistema Alcántara de las indemnizaciones por razón del servicio correspondientes al personal del Servicio Territorial de Badajoz y sus centros dependientes. + Gestión y tramitación mediante el Sistema Alcántara de las Altas de Terceros en el Sistema de Gestión Económico-Financiera de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, de los proveedores y solicitantes de prestaciones y ayudas gestionadas desde el Servicio Territorial de Badajoz. + Gestión y tramitación administrativa y abono a través del Sistema Alcántara y Puente Alcántara de los expedientes de ayudas por natalidad a otorgar a las familias residentes en la Comunidad Autónoma de Extremadura.	
Documentación acreditativa:	
3.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
Día de publicación en el Portal del Empleado Público de la Junta de Extremadura *: 23/09/2026	
Título del Anuncio publicación en el Portal del Empleado Público de la Junta de Extremadura *: COBERTURA POR COMISION DE SERVICIO DEL PUESTO 4022 "ADMINISTRATIVO/A"	

4.- SOLICITUDES

Plazo de presentación de solicitudes: **Cinco días hábiles** desde el siguiente al de su publicación en el Portal del Empleado Público

Las solicitudes de participación se dirigirán a la Secretaría General, Organismo o Entidad de la Consejería de adscripción del puesto ofertado.