

ANEXO II

ANUNCIO PARA LA COBERTURA DE PUESTO DE TRABAJO DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE COMISIÓN DE SERVICIO

1.- CONSEJERIA U ÓRGANO GESTOR:	
SALUD Y ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA	
2.- PUESTO A CUBRIR MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIO	
Centro Directivo: DIRECCIÓN GERENCIA DEL SEPAD	
Código del Puesto: 42517710	Denominación: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Ubicación: BADAJOZ	
Nivel del puesto: 16	Complemento Específico (Tipo y Subconc): C.2
Horario:	Grupo/Subgrupo: DI
Requisito de Titulación: C2/AUXILIAR ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACIÓN GENERAL	
Requisito de Especialidad / Otros: ADMINISTRACIÓN GENERAL	
Requisito de Experiencia:	
Méritos de Experiencia:	
Observaciones:	
Funciones del puesto: -Apertura de expedientes. -Archivo y control de expedientes. -Tramita. -Atención a las personas que acudan al centro a solicitar información. -Otras tareas que surjan en el desempeño habitual de las tareas ordinarias.	
Documentación acreditativa:	
3.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
Dia de publicación en el Portal del Empleado Público de la Junta de Extremadura *: 23/09/2026	
Título del Anuncio publicación en el Portal del Empleado Público de la Junta de Extremadura *: COBERTURA POR COMISIÓN DE SERVICIO DEL PUESTO CON CÓDIGO 42517710 "AXILIAR ADMINISTRATIVO" ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GERENCIA DEL SEPAD Y UBICADO EN LA LOCALIDAD DE BADAJOZ.	

4.- SOLICITUDES

Plazo de presentación de solicitudes: **Cinco días hábiles** desde el siguiente al de su publicación en el Portal del Empleado Público

Las solicitudes de participación se dirigirán a la Secretaría General, Organismo o Entidad de la Consejería de adscripción del puesto ofertado.