

ANEXO II
ANUNCIO PARA LA COBERTURA DE PUESTO DE TRABAJO DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE
PERSONAL FUNCIONARIO MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE COMISIÓN DE SERVICIO

1.- CONSEJERIA U ÓRGANO GESTOR:	
VICEPRESIDENCIA Y CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, COORD. DE LA ACCIÓN DE GOBIERNO, INTERIOR Y EMERGENCIAS	
2.- PUESTO A CUBRIR MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIO	
Centro Directivo: DG. DE ASUNTOS EUROPEOS Y ACCIÓN EXTERIOR	
Código del Puesto: 11012	Denominación: SECRETARIO/A DE ALTO CARGO
Ubicación: MÉRIDA	
Nivel del puesto: 20	Complemento Específico (Tipo y Subconc): S.1
Horario: GENERAL	Grupo/Subgrupo: C1/C2
Requisito de Titulación:	
Requisito de Especialidad / Otros:	
Requisito de Experiencia:	
Méritos de Experiencia:	
Observaciones: O.A.P.	
Funciones del puesto: Atención telefónica, agenda y tareas auxiliares, como archivo, documentación y demás que le sean encomendadas por el/la titular de la Dirección General.	
Documentación acreditativa:	
3.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
Día de publicación en el Portal del Empleado Público de la Junta de Extremadura *: 29/09/2026	
Título del Anuncio publicación en el Portal del Empleado Público *: Anuncio para cobertura mediante CS del puesto con n_ctrl 11012– SECRETARIO/A DE ALTO CARGO.	
4.- SOLICITUDES	
Plazo de presentación de solicitudes: Cinco días hábiles desde el siguiente al de su publicación en el Portal del Empleado Público. Las solicitudes de participación se dirigirán a la Secretaría General, Organismo o Entidad de la Consejería de adscripción del puesto ofertado.	
5.- OTRA DOCUMENTACIÓN	
A efectos de valoración de la idoneidad de las personas aspirantes, se podrá incluir junto con la solicitud de participación (Anexo III) breve reseña con el historial profesional y/o experiencia en puestos similares. Asimismo, la Secretaría General se reserva la posibilidad de realizar entrevistas que versarán sobre las tareas y funciones a desempeñar en el puesto, todo ello en función de los/las aspirantes presentados/as y su experiencia profesional.	